

### **Jobtitel**

- Leitung Verbandskommunikation | Pressesprecher Wirtschaft und Politik (m|w|d)
  - o Vollzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Wo**

Der Zentralverband der deutschen Werbewirtschaft ZAW e.V. ist der Spitzenverband der deutschen Werbewirtschaft. Wir sprechen für 41 Verbände und Organisationen der werbenden Wirtschaft, der Medien, Agenturen und Marktforschung sowie der Werbeberufe.

Der ZAW setzt sich für optimale Rahmenbedingungen für die Unternehmen der Branche ein – in Deutschland und auf europäischer Ebene. Eingebettet in den ZAW ist der Deutsche Werberat. Die zentrale Selbstkontrollereinrichtung der Werbebranche entwickelt freiwillige Verhaltensregeln, bewertet Beschwerden über werbliche Inhalte anhand des Werbekodex und sorgt für eine verantwortungsbewusste Marktkommunikation in Deutschland.

### **Aufgaben**

- *Kommunikationsstrategie* des ZAW
  - o Verantwortet und steuert den Verbandscontent und die Kanäle des ZAW für die Öffentlichkeitsarbeit und entwickelt sie weiter, um Zielgruppen in Medien, Politik und Wirtschaft und die Mitglieder des ZAW effektiv und effizient noch besser zu erreichen
- *Operative Pressearbeit* des ZAW
  - o Erstellt relevanten, qualitativ hochwertigen Verbandscontent (Standpunkte, Wirtschaftsdaten)
  - o Sorgt dafür, dass die politischen Themen, unsere etablierten Produkte (Wirtschaftsdaten) und die Branche die Aufmerksamkeit und Relevanz erhalten, die sie benötigen und verdienen
  - o Erstellung von Pressemitteilungen, Autorenbeiträgen, Hintergrunddossiers, Storytelling und Grafik gehören ebenso zum Handwerkszeug wie Medienbeobachtung, die Beantwortung von Presseanfragen, die Steuerung von Social-Media, Webseite, Verbandspublikationen und -veranstaltungen.
  - o Organisation der Zusammenarbeit mit Mitgliedern und externen Dienstleistern für Inhalte (Wirtschaftsdaten, Studien) und Produktionsprozesse
  - o Verfassen von Reden, Beiträgen und Briefings für das Präsidium und die GF
- *ZAW-Netzwerk*
  - o Knüpft, pflegt und optimiert externe Kontakte (Medien, Politik, Organisationen) und das interne Netzwerk (ZAW-Mitglieder)

### **Position**

- Berichtet an die GF, bei der Pressearbeit jeweils themenbezogen; direkter Draht und kurze Entscheidungswege
- Unterstützung durch eine externe Kommunikationsberaterin und einen Werkstudenten
- Unmittelbare Zusammenarbeit mit dem Team, das auf fachlicher Ebene die Themen und Positionen des ZAW mit den Mitgliedsverbänden entwickelt (2-3 Referenten, 2 Assistenzen, 2 Werkstudenten)

### **Profil**

- Passendes Hochschulstudium (Journalistik, Kommunikation/Publizistik, Jura oder Wirtschaft) mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen und idealerweise mit zusätzlichen Qualifikationen ergänzt (z.B. Volontariat)
- Mehrjährige (3-5 Jahre), idealerweise thematisch branchennahe Berufserfahrung bei einer Zeitung, Rundfunk, Fachmedium, Nachrichten-/PR-Agentur, Verband, Institution oder Politik
- Digitale Kommunikations-DNA
- Fundierte Kenntnisse wirtschafts- und medienpolitischer Zusammenhänge, Gespür und Interesse für politische und gesellschaftliche Trends und Entwicklungen
- Großes Formulierungsgeschick, Zielgruppenorientierung und Talent beim Umgang mit Daten und Zahlen
- Lust auf Verantwortung und Initiative
- Hands-on-Mentalität, stark in der Planung, organisiert/strukturiert in der Durchführung
- Gute Englischkenntnisse

### **Was der ZAW bietet**

- Eine breite Themenpalette in einem dynamischen Umfeld an der für die Branche zentralen Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- Verantwortung und Visibilität
- Konstante Lernkurve und viel Abwechslung - sicher keine Langeweile
- Ein großes Netzwerk von Experten, fachkompetente Kollegen, direkte Wege und flache Hierarchien in einem Team, das über den Tellerrand schaut
- Attraktive Vergütung und Incentivierung
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten | HO
- Zentrale Lage in Berlin Mitte

Richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums bitte per Mail an:

Zentralverband der deutschen Werbewirtschaft e.V. ZAW  
Am Weidendamm 1A  
10117 Berlin  
E-Mail: [bewerbung@zaw.de](mailto:bewerbung@zaw.de)

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen - auch elektronisch - erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.